



Training Documentation for Supplier  
*German Version*

# How to register on Ariba

14.08.2023

## Inhaltsübersicht

1	Wie man sich bei ARIBA registriert .....	2
1.1	Einladung.....	2
1.2	Erstellung Ariba Account.....	3
1.2.1	Informationen zum Unternehmen.....	4
1.2.2	Informationen zum Benutzerkonto .....	4
1.2.3	Geschäftliche Informationen .....	4
1.2.4	Überprüfung bestehender Konten.....	5
1.3	ZKW Fragebogen zur Registrierung.....	6
1.4	Wichtige Fragen des Fragebogens .....	7
1.4.1	DUNS-Nummer .....	7
1.4.2	Überprüfung des Unternehmens.....	7
1.4.3	Steuerliche Informationen .....	8
1.4.4	Bankkonto .....	9
1.4.5	Kontaktperson.....	10
1.5	Antwort abschicken .....	11
1.6	Abmelden / Wiederanmelden bei Ihrem Ariba-Konto .....	12
1.7	Anmeldung beim Ariba-Netzwerk.....	14
1.7.1	Antwort überarbeiten .....	15
1.8	Zeitraumen der Fragebögen .....	16
2	Umgang mit Zertifikaten in Ariba.....	17
2.1	Zertifikat Übersicht .....	17
2.2	Öffentliche Zertifikate.....	17
2.3	Aktualisierung von abgelaufenen Zertifikaten.....	17
3	FAQ.....	20
3.1	Wie Sie Ihr Passwort zurücksetzen .....	20
3.2	Ich habe keinen Ariba-Benutzer in unserem Ariba-Firmenkonto .....	21
3.3	Wie kann ich einen neuen Benutzer in einem Ariba Network Lieferantenkonto anlegen? .....	23
3.3.1	Rollen erstellen .....	24
3.3.2	Benutzer erstellen.....	25
3.4	Administratorrolle übertragen.....	26
3.5	Der Kontoverwalter hat das Unternehmen verlassen .....	26
3.6	Nach erfolgreicher Anmeldung im Ariba Network sehe ich keine Fragebögen?.....	31

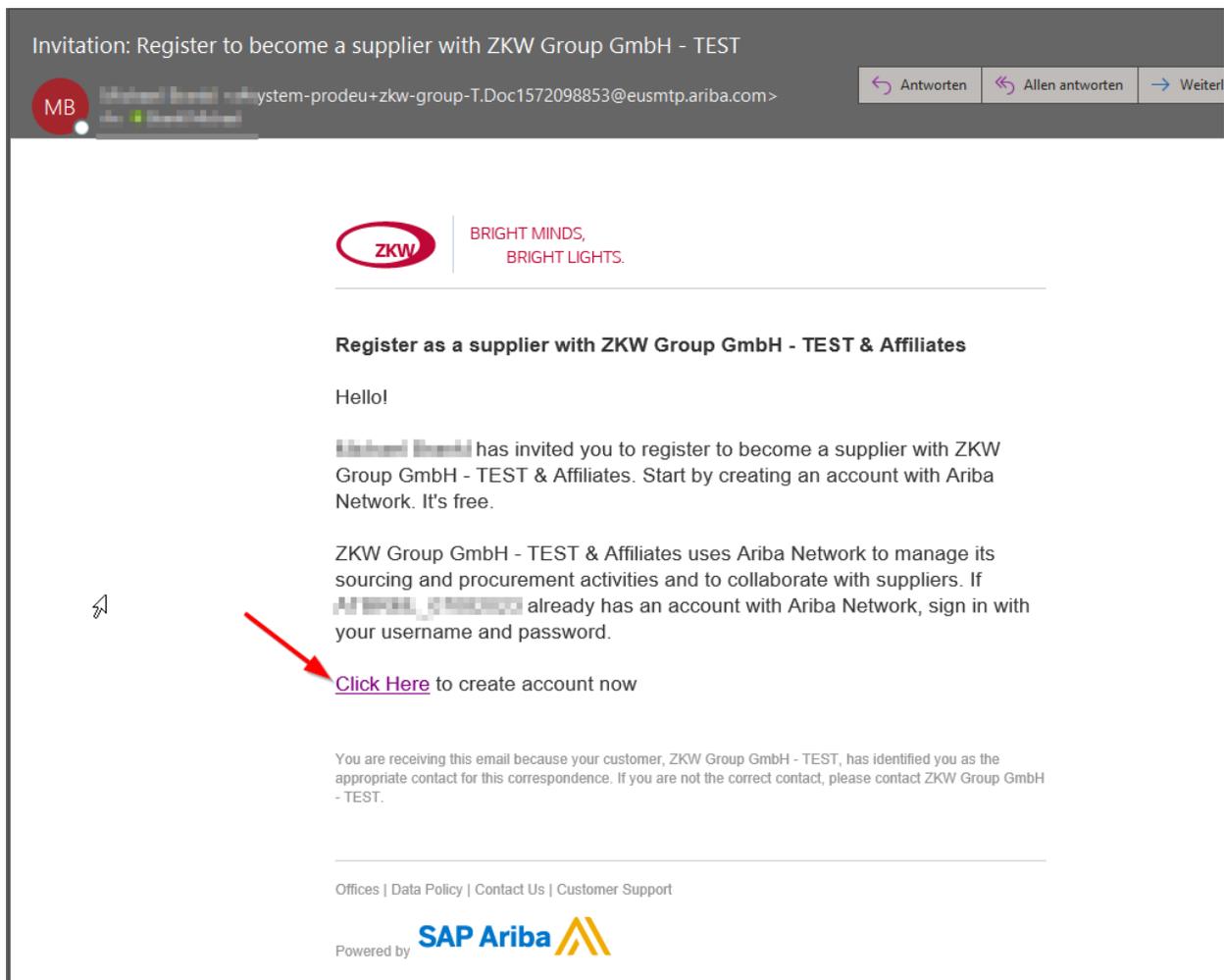
## 1 Wie man sich bei ARIBA registriert

Der erste Schritt ist die Registrierung. Sie erhalten von ZKW eine Einladung den Registrierungsfragebogen zu befüllen.

Wann immer eine Aktion von Ihrer Seite in ARIBA erforderlich ist, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.

### 1.1 Einladung

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, die Sie erhalten haben, um ein Konto zu erstellen oder sich einzuloggen, wenn Sie bereits ein Konto haben.



Invitation: Register to become a supplier with ZKW Group GmbH - TEST

MB Michael Brandt [system-prodeu+zkw-group-T.Doc1572098853@eusmtp.ariba.com](mailto:m.brandt@system-prodeu+zkw-group-T.Doc1572098853@eusmtp.ariba.com)

Antworten | Allen antworten | Weiter

 BRIGHT MINDS,  
BRIGHT LIGHTS.

**Register as a supplier with ZKW Group GmbH - TEST & Affiliates**

Hello!

Michael Brandt has invited you to register to become a supplier with ZKW Group GmbH - TEST & Affiliates. Start by creating an account with Ariba Network. It's free.

ZKW Group GmbH - TEST & Affiliates uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If Michael Brandt already has an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

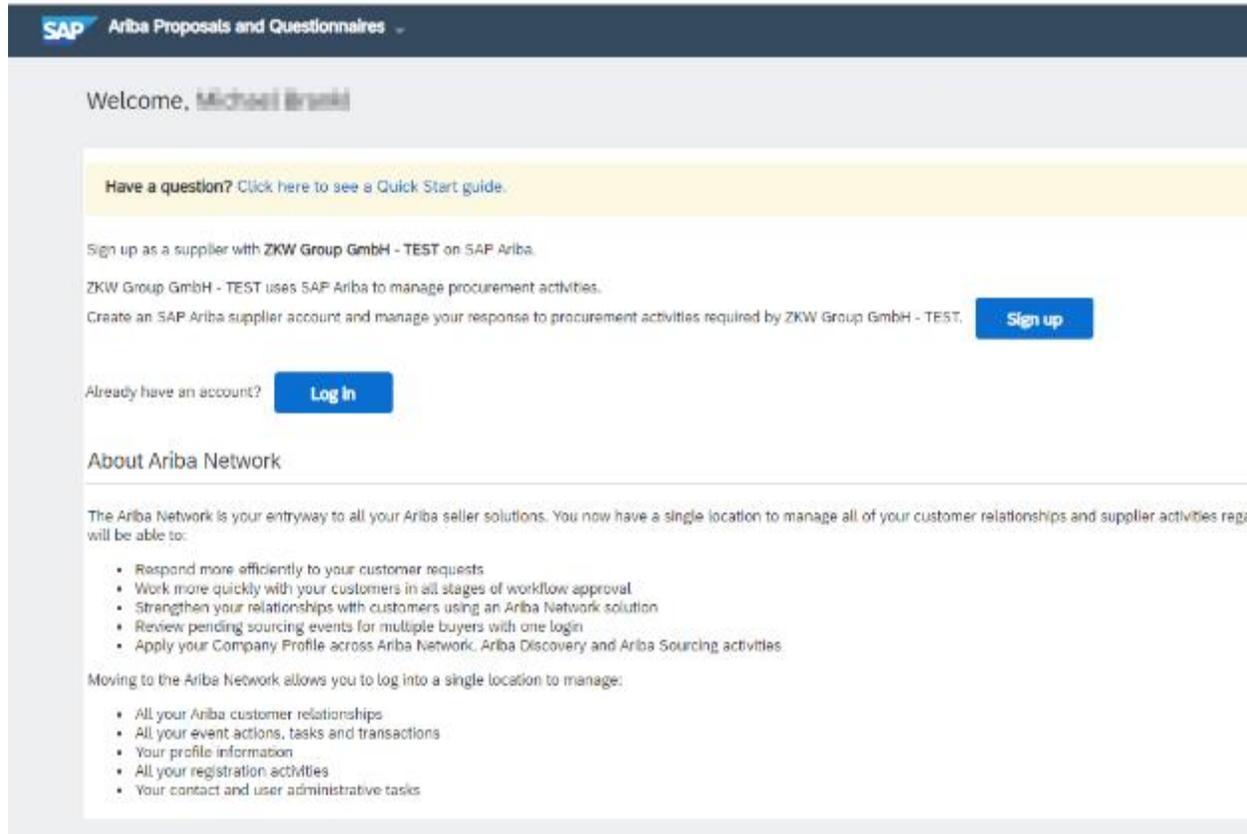
[Click Here](#) to create account now

You are receiving this email because your customer, ZKW Group GmbH - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact ZKW Group GmbH - TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

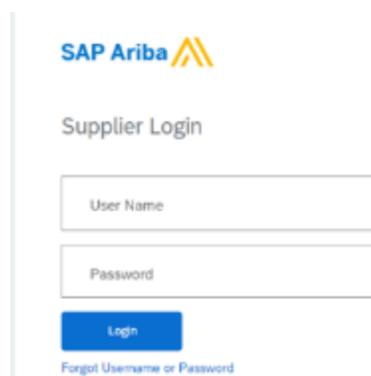
Powered by 

Die folgende Internetseite wird geöffnet.



The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and the text "Ariba Proposals and Questionnaires". Below the header, a grey bar displays a welcome message: "Welcome, Michael Brankl". A yellow banner contains the text: "Have a question? Click here to see a Quick Start guide." The main content area is white and contains the following text: "Sign up as a supplier with ZKW Group GmbH - TEST on SAP Ariba." followed by "ZKW Group GmbH - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities." and "Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by ZKW Group GmbH - TEST." To the right of this text is a blue "Sign up" button. Below this, there is a "Log in" button next to the text "Already have an account?". The section "About Ariba Network" follows, with a sub-header and a paragraph: "The Ariba Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities that will be able to:". This is followed by a bulleted list of benefits: "Respond more efficiently to your customer requests", "Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval", "Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution", "Review pending sourcing events for multiple buyers with one login", and "Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities". Below the list, another paragraph states: "Moving to the Ariba Network allows you to log into a single location to manage:", followed by another bulleted list: "All your Ariba customer relationships", "All your event actions, tasks and transactions", "Your profile information", "All your registration activities", and "Your contact and user administrative tasks".

Wenn Sie bereits ein Konto haben, können Sie direkt auf "Anmelden" klicken und sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.



The form is titled "Supplier Login" and features the SAP Ariba logo at the top. It contains two input fields: "User Name" and "Password". Below these fields is a blue "Login" button. At the bottom of the form, there is a link that says "Forgot Username or Password".

In diesem Fall springen Sie bitte zu Kapitel 1.3 ZKW Registrierungsfragebogen

## 1.2 Erstellung Ariba Account

Wenn Sie mit der Erstellung eines neuen Ariba Accounts beginnen, wird ARIBA Sie um einige zusätzliche Informationen bitten. Diese Informationen beziehen sich nicht auf den ZKW-Fragebogen, sondern auf Ihr öffentliches Profil im ARIBA-Netzwerk.

## 1.2.1 Informationen zum Unternehmen

Company information

\* Indicates a required field

Company Name: \*

Country/Region: \*

Address: \*

Postal Code: \*

City: \*

State: \*

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Bitte füllen Sie alle erforderlichen Felder aus, um ein Konto zu erstellen.

## 1.2.2 Informationen zum Benutzerkonto

Bitte beachten Sie, dass der Benutzername im E-Mail-Format sein muss (xxxx@xx.xx). Das Passwort muss aus mindestens acht Zeichen bestehen, darunter Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen.

User account information

\* Indicates a required field

Name: \*

Email: \*

Use my email as my username

Username: \*

Password: \*

Language:

Email orders to: \*

[SAP Business Network Privacy Statement](#)

Must be in email format (john@newco.com)

Password must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters.

The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web browser.

Customers may send you their orders through Ariba Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

## 1.2.3 Geschäftliche Informationen

Bitte wählen Sie Ihre Produktkategorie (oder eine ähnliche Kategorie) sowie Lieferregion, indem Sie die Schaltfläche "Browse" verwenden.

Tell us more about your business

Product and Service Categories: \*   or

Ship to or Service Locations: \*   or

Tax ID:  Enter your Company Tax ID number.

VAT ID:  Enter your company's five to twelve-digit value added tax identification number. Do not enter dashes.

DUNS Number:  Enter the nine digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "T" in test accounts.

I understand and agree to the Terms of Use

I have agreed that SAP Business Network will make parts of my (company's) information accessible to other users and the public based on my use within the SAP Business Network and the applicable public visibility settings. Please see the SAP Business Network Privacy Statement to learn how we process personal data.

Sie müssen mindestens ein Produkt auf der dritten Ebene auswählen. Bitte wählen Sie die entsprechende Kategorie, indem Sie auf das "+" klicken.

**Product and Service Category Selection**

Search Show

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

**Browse Product and Service Categories** Didn't find what you were looking for? Try Search

- Agricultural & Fishing Machinery >
- Agricultural & Fishing Services >
- Apparel, Luggage & Personal Care >
- Chemicals >
- Cleaning Supplies >
- Computer Hardware, Software & Telecom >
- Construction & Maintenance Services >
- Construction Materials >

- Agricultural, Forestry and Landscaping Equipment >
- Fishing & Aquaculture Equipment >

- Agricultural machinery for cleaning and sorting and grading >
- Agricultural machinery for harvesting >
- Agricultural machinery for planting and seeding >
- Agricultural machinery for soil preparation >
- Agricultural processing machinery and equipment >
- Chipping and spreading appliances for agriculture >
- Forestry machinery and equipment >

My Selections (0)

No items

Remove

Cancel OK

Vergessen Sie nicht, die Nutzungsbedingungen und die SAP Ariba-Datenschutzklärung am Ende zu akzeptieren. Dann können Sie auf "Konto erstellen und fortfahren" klicken.

I have read and agree to the Terms of Use

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the SAP Business Network Privacy Statement to learn how we process personal data.

Create account and continue Cancel

### 1.2.4 Überprüfung bestehender Konten

Möglicherweise erhalten Sie die Information, dass bereits ähnliche Konten angelegt wurden. Sie können diese überprüfen und feststellen, ob Ihr Unternehmen vielleicht schon registriert ist.

**Potential existing accounts**

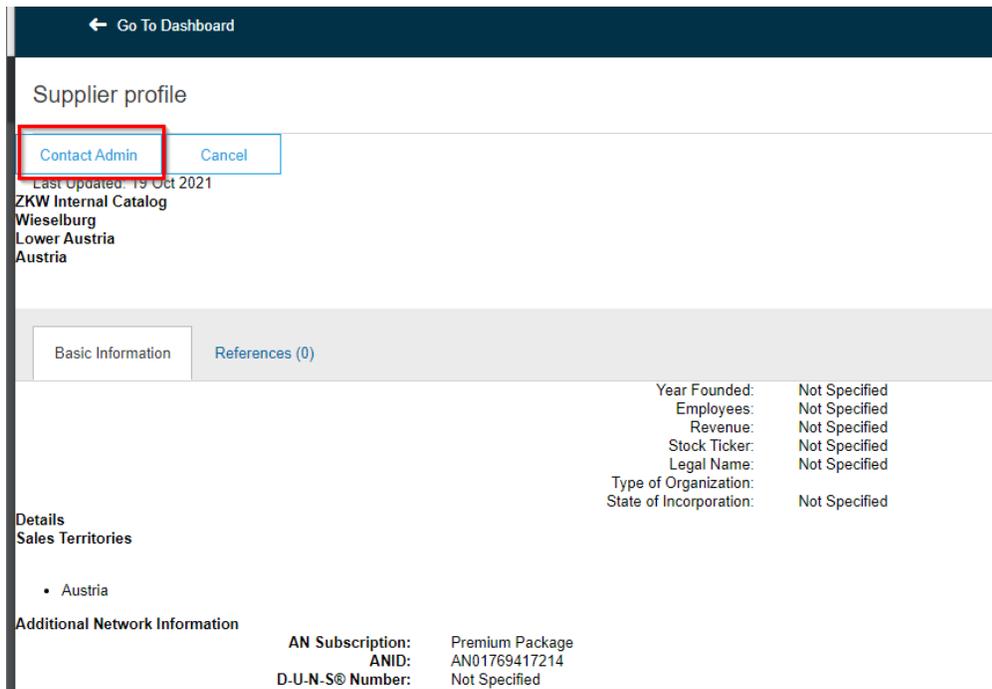
We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

Review accounts Skip review

Sie können auf "Profil anzeigen" klicken, um die Details zu den potenziellen Duplikaten zu sehen. Wenn Ihr Unternehmen bereits registriert ist, klicken Sie bitte auf "Admin kontaktieren", um den Administrator Ihres Unternehmens zu kontaktieren.

0 search results found

SUPPLIER NAME	COUNTRY	STATE	CITY	SUPPLIER NO.	ACTIONS
ZKW Internal Catalog	AUT	Lower Austria	-	AN01769417254	
Zkw Lichtsysteme GmbH	AUT	Lower Austria	300474905	AN1182231132	<a href="#">View profile</a> Please also get the contact details you need to.

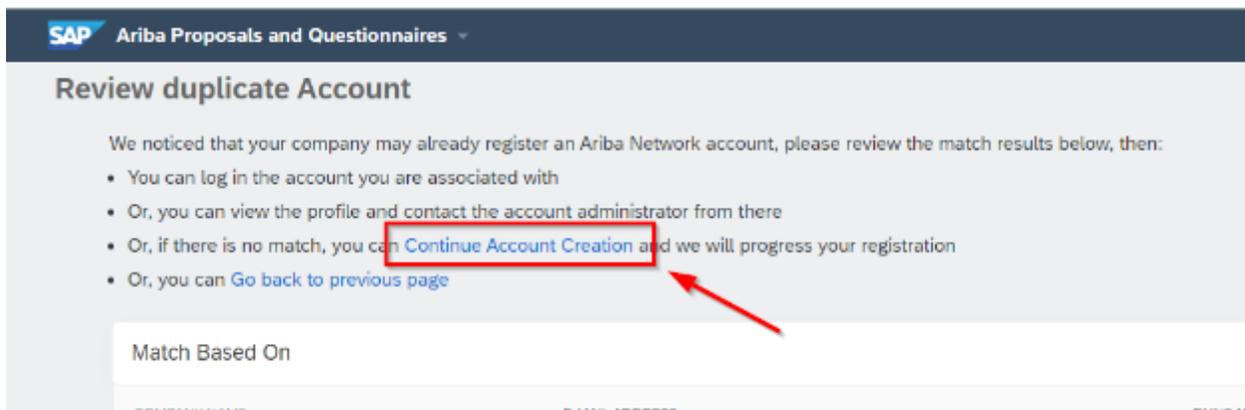


The screenshot shows the 'Supplier profile' page in SAP. At the top left, there is a 'Go To Dashboard' link. Below it, the 'Supplier profile' title is followed by two buttons: 'Contact Admin' (highlighted with a red box) and 'Cancel'. The profile information includes: 'Last Updated: 19 Oct 2021', 'ZKW Internal Catalog', 'Wieselburg', 'Lower Austria', and 'Austria'. There are two tabs: 'Basic Information' (selected) and 'References (0)'. The 'Basic Information' tab displays a table of details:

Year Founded:	Not Specified
Employees:	Not Specified
Revenue:	Not Specified
Stock Ticker:	Not Specified
Legal Name:	Not Specified
Type of Organization:	Not Specified
State of Incorporation:	Not Specified

Below the table, there are sections for 'Details Sales Territories' (listing 'Austria') and 'Additional Network Information' (listing 'AN Subscription: Premium Package', 'ANID: AN01769417214', and 'D-U-N-S® Number: Not Specified').

Wenn Sie sicher sind, dass keines dieser Konten mit Ihrem Unternehmen in Verbindung steht oder Sie ein neues Konto erstellen möchten, klicken Sie bitte auf "Kontoerstellung fortsetzen".



The screenshot shows the 'Review duplicate Account' page in SAP Ariba. The header includes the SAP logo and 'Ariba Proposals and Questionnaires'. The main heading is 'Review duplicate Account'. The text reads: 'We noticed that your company may already register an Ariba Network account, please review the match results below, then:'. Below this are four bullet points:

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and contact the account administrator from there
- Or, if there is no match, you can **Continue Account Creation** and we will progress your registration
- Or, you can [Go back to previous page](#)

The 'Continue Account Creation' link is highlighted with a red box and a red arrow. Below the list is a section titled 'Match Based On' with a table header containing 'COMPANY NAME', 'E-MAIL ADDRESS', and 'PHONE N'.

Dies führt Sie direkt zum ZKW-Registrierungsfragebogen.

### 1.3 ZKW Fragebogen zur Registrierung

Der ZKW-Anmeldefragebogen enthält allgemeine Informationen. Bitte füllen Sie den Fragebogen mit allen Ihren Angaben aus. Obligatorische Fragen sind mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnet und müssen beantwortet werden, um die Antwort einreichen zu können.

Der Fragebogen unterscheidet sich danach, ob Sie als "direkter" oder "indirekter" Lieferant eingeladen wurden.

Von Direktlieferanten benötigen wir mehr Informationen, daher ist der Fragebogen länger.

Console Doc1572098853 - Supplier registration questionnaire Time remaining: 29 days 23:26:19

Event Messages  
Event Details  
Response History  
Response Team

▼ Event Contents

- All Content
- 1. Basic information
- 2. Tax information
- 4. Bank Account
- 6. Contact Person
- 8. Additional Information
- 9. Privacy statement

All Content

▼ 1. General Information

1.1 Supplier full legal name 1

1.2 Supplier full legal name 2

1.3 Web address

1.4 Phone Country Code

1.5 Phone number (without country code)

1.6 DUNS Number

1.7 Please upload a document to verify the existence of your company (e.g. Commercial Register Report, Company Register Report, Trade Register Extract, ...)

\*Attach a file

▼ 1.8 Main Address

1.8.1 Street and Number

1.8.2 City

1.8.3 Postal Code

1.8.4 Country Code

1.8.5 PO Box ID

1.8.6 PO Box postal code

(\*) indicates a required field

## 1.4 Wichtige Fragen des Fragebogens

Im Folgenden finden Sie einige Fragen, die für ZKW wichtig sind oder einer genaueren Erläuterung bedürfen.

### 1.4.1 DUNS-Nummer

#### 1.6 DUNS Number

Bitte geben Sie die 9-stellige DUNS-Nummer ohne Bindestrich oder Leerzeichen ein.

Die DUNS-Nummer wird nur einmal pro Unternehmen vergeben. Daher ist sie einzigartig und identifiziert ein Unternehmen auf der ganzen Welt. Falls Ihr Unternehmen noch keine DUN & Bradstreet Nummer hat, können Sie den untenstehenden Link benutzen, um eine KOSTENLOSE Nummer zu bestellen oder einfach Ihre eigene Nummer hier zu suchen:

<https://www.bisnode.de/upik-en/>

### 1.4.2 Überprüfung des Unternehmens

Bitte legen Sie ein Dokument vor, das die Existenz Ihres Unternehmens belegt (Handelsregisterauszug, Firmenbuchauszug, etc.)

1.7 Please upload a document to verify the existence of your company (e.g. Commercial Register Report, Company Register Report, Trade Register Extract, ...)

Bitte als Anhang hochladen

Add Attachment OK Cancel

Enter the location of a file to add as an Attachment. To search for a particular file, click **Browse...** When you have finished, click **OK** to add the attachment.

Attachment:  No file chosen  
Or drop file here

OK Cancel

Max Madermann (madermann@zkw-group-hed.com) last visited 7 Aug 2023 6:58:49 AM - Supplier Training AG AN1118403816-T  
© 1998-2019 Zebux, Inc. All rights reserved.

### 1.4.3 Steuerliche Informationen

Bitte geben Sie Ihre Steuernummer ein, indem Sie auf den entsprechenden blauen Link klicken.  
Mehrere Eingaben sind möglich.

3 Tax Informations Add Tax Informations (0)

All Content > 3 Tax Informations

Tax Informations (0)

Name ↑

Add Tax Information

All Content > 3 Tax Informations

Tax Informations (1)

Name ↑

	▼ Tax Information #1	Delete
Tax Information	Country/Region: Austria (AT) ⓘ	
	Tax Name	Tax Type
	Österreich: Umsatzsteuer-Id-Nr.	Organization
		ATU61674218

Save Cancel

on the main screen.

## 1.4.4 Bankkonto

Bitte tragen Sie alle Bankdaten in die entsprechenden Felder ein

**4 Bank Account**
Add Bank Account (0)

All Content > 4 Bank Account

### Bank Account (0)

Name ↑

No items

Add Bank Account
(\*) indicates a required field

Bitte lesen Sie den Anleitungstext auf der linken Seite

**Bank Account (1)**

Name ↑

**Bank Account #1** Delete

Country → \* AT

Currency of Bank Account → \* EUR

Bank ID

The Bank ID is a key for identifying a business partner's bank detail.  
For Example:  
The Currency of your Bank Account is EUR: Please enter EUR1  
The Currency of your Bank Account is USD: Please enter USD1  
The Currency of your Bank Account is CNY: Please enter CNY1

In case you have further bank accounts you want to add, please use the following schema:  
In case your first Bank Account is EUR1 and you want to add a second Bank Account with Currency EUR: Please enter EUR2  
In case your first Bank Account is EUR1 and you want to add a second Bank Account with Currency USD: Please enter USD1

Please continue this schematic with all further Bank Accounts you want to add.  
Bank Key

For countries with IBAN system: Please do not enter the BIC/SWIFT Code in this field!  
If you do not know your bank key, you can find it out with the IBAN [here](#).

Important information for Chinese bank accounts:  
If you are a supplier of our European plants, please enter the SWIFT/BIC Code in this field  
If you are a supplier of our Chinese plant, please enter the CNAPS Code in this field

Important information for Mexican, Korean, Taiwanese and Thai bank accounts:  
Please enter the SWIFT/BIC Code in this field

EUR1

11000

---

Account Holder  

SWIFT/BIC \* BRAUAT33  
Please enter the SWIFT/BIC code without spaces or hyphens.

Bank Name  

Bank Account Number \* 0000000000  
Please do not enter the IBAN here (IBAN has to be entered in the next question).

MX - CLARE Acc. No.  

IBAN AT4412000000000000  
When an IBAN available, please make sure to enter the IBAN here.  
Please enter the IBAN without spaces or hyphens.

Aufgrund unserer Sicherheitsanforderungen für Überweisungen laden Sie bitte ein Dokument hoch, um Ihr angegebenes Bankkonto zu bestätigen.

Das Dokument muss von der Bank bestätigt oder ausgestellt werden und darf nicht älter als 6 Monate sein.

Please upload a document to verify your bank account.  
The document must be confirmed or issued by the bank and must not be older than 6 months.

**Attach a file**

---

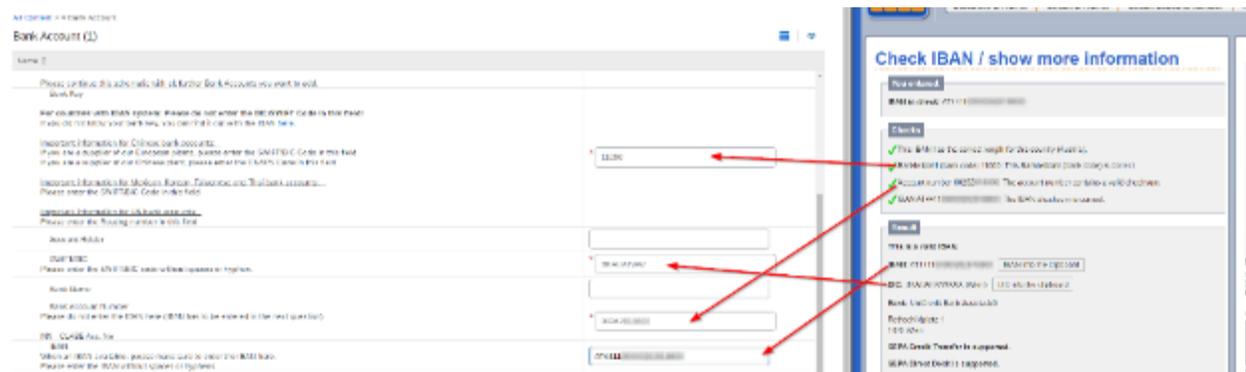
Add Attachment OK Cancel

Enter the location of a file to add as an Attachment. To search for a particular file, click **Browse...** When you have finished, click **OK** to add the attachment.

Attachment:  No file chosen  
or drop file here

Wenn Sie Ihren Bankschlüssel, Ihre Kontonummer oder BIC nicht kennen, können Sie den folgenden Link verwenden:

[https://www.ibancalculator.com/iban\\_validieren.html](https://www.ibancalculator.com/iban_validieren.html)



### 1.4.5 Kontaktperson

Bitte fügen Sie eine Kontaktperson Ihres Unternehmens hinzu (geben Sie die Person an, die die Bestellung oder die Lieferabrufe erhalten soll)

6 Contact Person **Add Contact Person (0)**

---

All Content > 6 Contact Person

Contact Person (0)

Name 1

No items

**Add Contact Person** (\*) indicates a required field

Save

Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save and then click Submit Entire Response on the main screen.

All Content > Contact Person

Contact Person (1)

Name	
▼ Contact Person #1	Delete Less... [v]
Please indicate the person that should receive the purchase orders or delivery call-offs.	
Function of Employee	* Recipient of purchase orders or delivery call-offs [v]
Department of Employee	* [0003] Sales [v]
Last Name	* Mustermann
First Name	* Max
Language	Unspecified [v]
Email	* max.mustermann@test.com
Telephone (without country code)	
Mobile Phone (without country code)	
Phone Country Code	* AT [v]

## 1.5 Antwort abschicken

Nachdem Sie alle Informationen eingegeben haben, klicken Sie bitte auf "Submit Entire Response".

regarding Data Privacy at ZKW.

(\*) indicates a required field

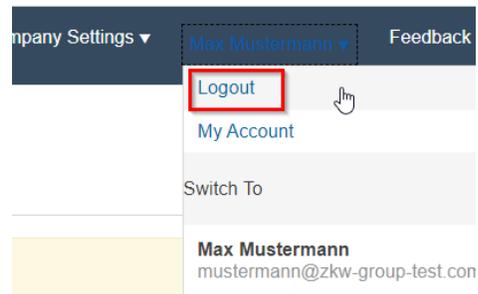
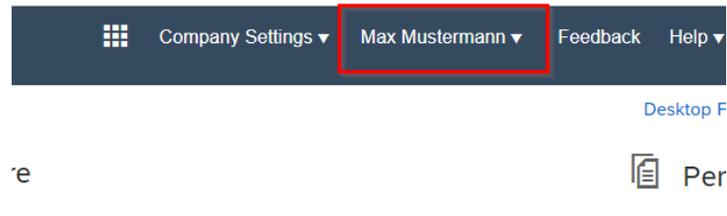
**Submit Entire Response** | Save draft | Compose Message | Excel Import

Doc1572098853 - Supplier registration questionnaire

✓ Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.

Sie erhalten eine E-Mail, die Sie darüber informiert, dass der Fragebogen abgeschickt wurde.

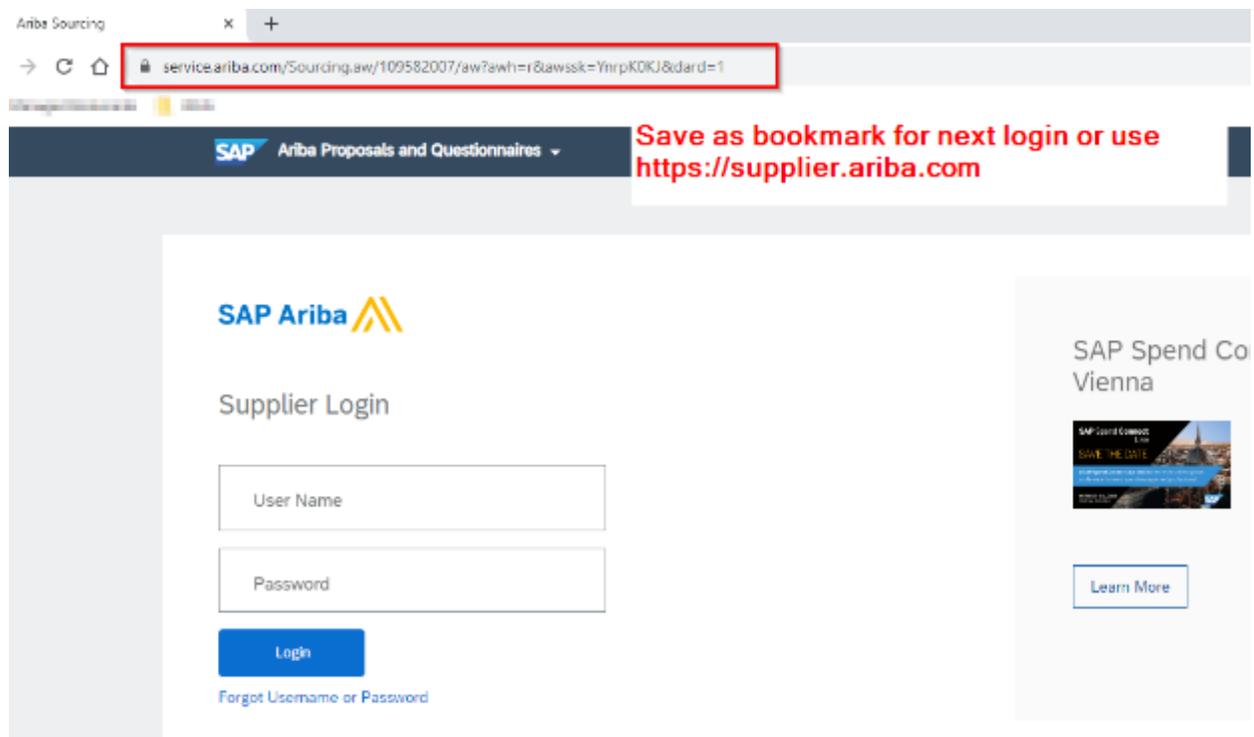
## 1.6 Abmelden / Wiederanmelden bei Ihrem Ariba-Konto



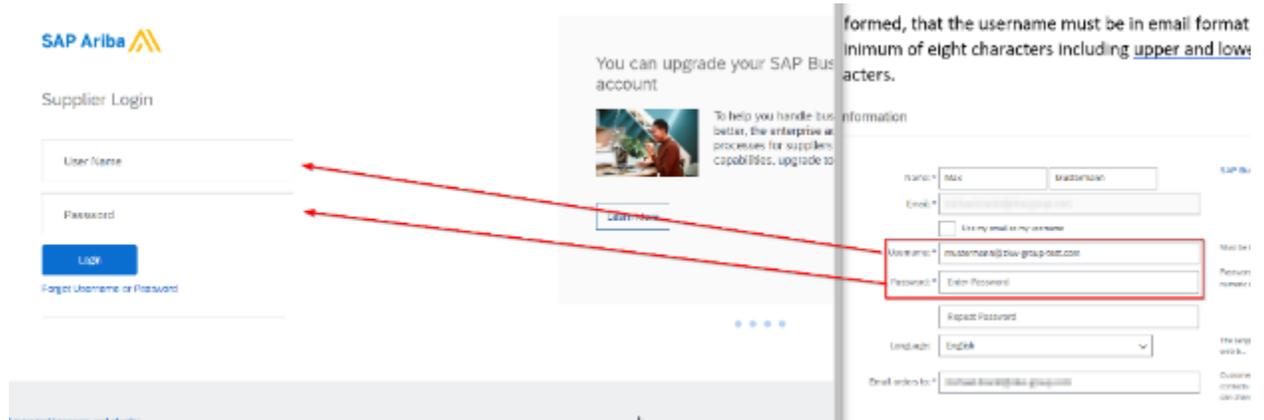
Nach einem Klick auf den Logout-Button wird diese Seite geöffnet.

Sie können diese Seite direkt als Lesezeichen für die nächste Sitzung speichern oder Sie öffnen folgenden LINK:

<https://supplier.ariba.com>



Für den Login verwenden Sie bitte den Benutzernamen und das Passwort, das Sie bei der Kontoerstellung vergeben haben. Achten Sie bitte auf die korrekte Groß-/Kleinschreibung.



Falls Sie Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Passwort vergessen haben, benutzen Sie bitte den LINK "Benutzername oder Passwort vergessen".



## Supplier Login

User Name

Password

Login

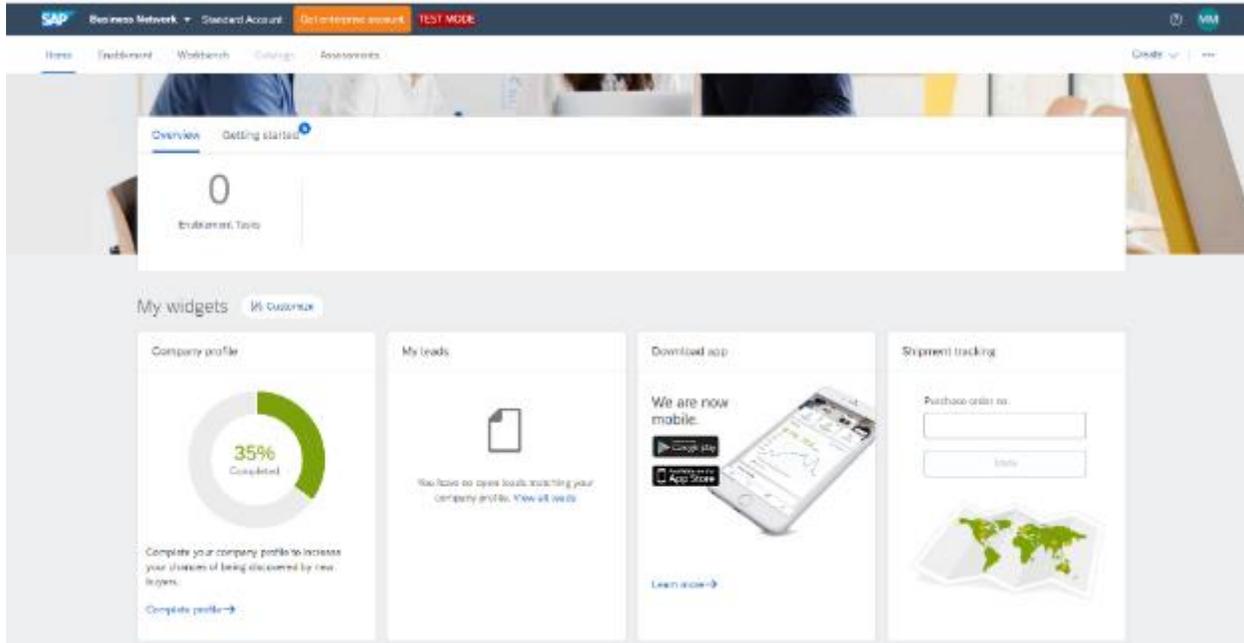
Forgot Username or Password

## 1.7 Anmeldung beim Ariba-Netzwerk

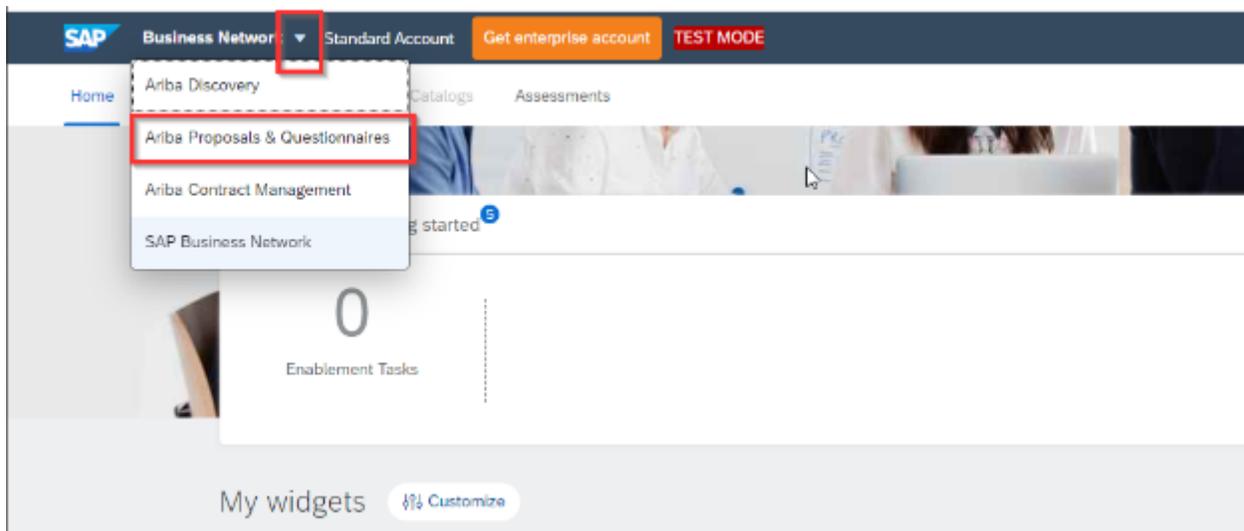
LINK zum Login:

<https://supplier.ariba.com>

Nach der Anmeldung bei SAP ARIBA sehen Sie das ARIBA Dashboard für Lieferanten. Standardmäßig zeigt das System die Daten für alle Kunden an.



Durch Klicken auf den Pfeil neben Business Network können Sie zu "Ariba Proposals & Questionnaires" wechseln.



Auf dieser Seite finden Sie Ihre Fragebögen und können sie öffnen.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires - Standard Account [Get enterprise account](#) TEST MODE

ZKW GROUP GMBH - TEST

There are no matched postings.

Hello and welcome to the ZKW Ariba Spend Management site. We look forward to doing Business with you in the future. Kind regards, ZKW

[Home](#)

### Events

Title	ID	End Time	Event Type	Participated
No items				

### Registration Questionnaires

Title	ID	End Time	Status
▼ Status: Completed (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc1572098853	8/7/2023 4:59 PM	Pending Approval

### Qualification Questionnaires

Title	ID	End Time	Commodity	Region	Status
No items					

### Questionnaires

Title	ID	End Time	Commodity	Region	Status
No items					

### Certificates

Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire	Status
No items					

### 1.7.1 Antwort überarbeiten

Wenn Sie eine Antwort abgeschickt haben, aber Ihre Antwort ändern möchten, müssen Sie auf "Antwort überarbeiten" klicken.

Ariba Sourcing

Go back to ZKW Group GmbH - TEST Dashboard

Doc1572098853 - Supplier registration questionnaire

Time remaining: 29 days 23:56:32

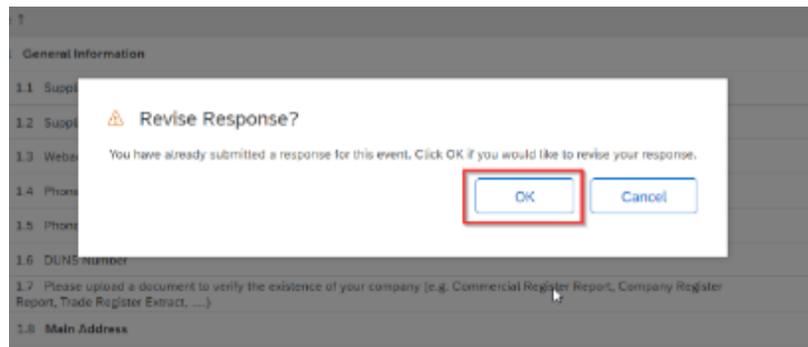
You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

#### All Content

Name	
▼ 1. General Information	
1.1 Supplier full legal Name 1	Supplier Training AG
1.2 Supplier full legal Name 2	
1.3 Webaddress	
1.4 Phone Country Code	49
1.5 Phone Number (without country code)	1123
1.6 UStID Number	123456789
1.7 Please upload a document to verify the existence of your company (e.g. Commercial Register Report, Company Register Report, Trade Register Extract, ...)	<a href="#">Bewertung.pdf</a>

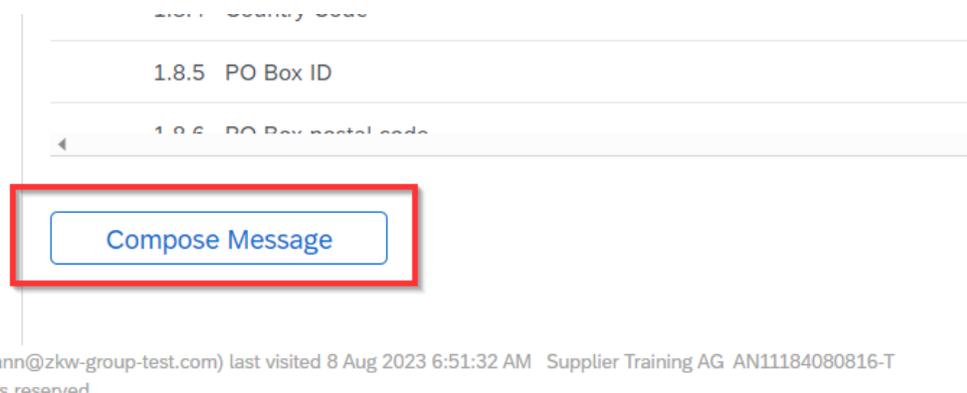
Sie werden ein zweites Mal gefragt



Klicken Sie auf "OK" und der Fragebogen wird wieder geöffnet. Jetzt können Sie Ihre Antworten aktualisieren.

Wenn der Fragebogen bereits geschlossen ist, können Sie keine Änderungen durchführen.

Sie müssen auf "Nachricht verfassen" drücken und den Käufer auffordern, den Fragebogen erneut zu öffnen.



## 1.8 Zeitrahmen der Fragebögen

Es gibt feste Zeitrahmen, in denen Sie den Fragebogen beantworten bzw. ausfüllen müssen. Anmeldung: 30 Tage

Wenn die Zeit abgelaufen ist, können Sie keine Antwort mehr über ARIBA einreichen.

Falls Sie es versehentlich versäumt haben, den Fragebogen rechtzeitig einzureichen, müssen Sie eine E-Mail an den zuständigen Einkäufer schreiben und um eine Verlängerung fragen. Die E-Mail-Adresse des Einkäufers finden Sie in der E-Mail-Benachrichtigung, in der Sie zum Ausfüllen des Fragebogens aufgefordert wurden. Sie können auch die Schaltfläche Nachricht verfassen verwenden.

Sie werden erneut per E-Mail benachrichtigt, sobald der Fragebogen in ARIBA wieder geöffnet wird.

## 2 Umgang mit Zertifikaten in Ariba

Im folgenden Kapitel wird erläutert, wo ZKW auf Ihre Zertifikate zugreifen kann und wie diese in ARIBA behandelt werden.

Diese müssen Sie nur erfüllen, wenn Sie eine separate Aufforderung zum Ausfüllen eines Fragebogens für Zertifikate erhalten (vor allem Direktlieferanten).



BRIGHT MINDS,  
BRIGHT LIGHTS.

Hello Mustermann Max,

ZKW Group GmbH - TEST has invited you to complete a questionnaire. This is required so **[REDACTED]** can do business with ZKW Group GmbH - TEST.

### Questionnaire Overview

Questionnaire name: **Certificates**

Respond by: Thu, 07 Sep, 2023

[Submit questionnaire](#)

Best,

SAP Ariba team

### 2.1 Zertifikat Übersicht

Sie können alle Ihre hochgeladenen Zertifikate in Ihrer ARIBA ZKW Übersicht sehen. In der letzten Spalte sehen Sie den Status des Zertifikats "Gültig" oder "Abgelaufen".

Certificates					
Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire	Status
ISO 9001	8/6/2020	8/7/2023	 <a href="#">1500000004.pdf</a>	<a href="#">Certificates</a>	Expired
ISO 14001	4/1/2020	4/12/2028	 <a href="#">1500000004.pdf</a>	<a href="#">Certificates</a>	Valid
IATF 16949	5/1/2023	8/31/2023	 <a href="#">1500000004.pdf</a>	<a href="#">Certificates</a>	Expiring

### 2.2 Öffentliche Zertifikate

Zertifikate, die in das öffentliche Profil hochgeladen werden, sind für ZKW nicht sichtbar.

### 2.3 Aktualisierung von abgelaufenen Zertifikaten

Nach Ablauf eines Zertifikats erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail, um Ihr Zertifikat in ARIBA zu aktualisieren.

Hello supplier test,

Please upload a new ISO 14001 before the current certificate expires on Sun, 06 Sep, 2020.

[Click Here](#) to upload the certificate in SM Questionnaire (F1).

Best Regards,

Wenn mindestens ein Zertifikat sein Ablaufdatum erreicht hat, wird der Fragebogen "Zertifikate" erneut geöffnet und der Status des Fragebogens ändert sich in "Abgelaufen".

Um Ihr(e) Zertifikat(e) zu aktualisieren, müssen Sie auf "Zertifikate" und "Antwort überarbeiten" klicken.

Gehen Sie zu dem jeweiligen Zertifikat. Klicken Sie auf Details neben Ihrem Zertifikat.

▼ Status: Offen (2)

<b>Certificates</b>	Doc1443150796	7/29/6106 12:00 PM	(no value)	(no value)	Expired
---------------------	---------------	--------------------	------------	------------	---------

[Revise Response](#)

All Content

Name ↑	
1 <b>Important Information:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>For the first upload please fill-in all fields</li> <li>For updates please fill-in only new Expiration Date and Attachment (new certificate)</li> </ul>	
2 Are you ISO 9001 certified? ⓘ	Yes <a href="#">Details</a>
3 Are you ISO 14001 certified?	Yes <a href="#">Details</a>
4 Are you ISO 45001 certified?	No
5 Are you IATF 16949 certified?	Yes <a href="#">Details</a>

Es öffnet sich das Fenster für die Details des Zertifikats. Aktualisieren Sie Ihre Eingaben.

2 Are you ISO 9001 certified?

Enter details for Certificate. Enter the location of a file to add as an Attachment. To search for a file:

Certificate type: ISO 9001

ISSUE:

Year of Publication:

Certificate Number:

Certificate Location:

Expiration Date:

Signature Date:

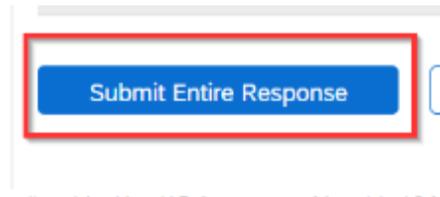
Attachment:  [Details](#)

No Attachment

Drop the file here

Occupation:

Nachdem Sie alle abgelaufenen Zertifikate aktualisiert haben, klicken Sie auf "Submit Entire Response" und der Fragebogen wird an Ihren Einkäufer gesendet.



Der Status des abgelaufenen Zertifikats ändert sich nach Genehmigung des Käufers.

Nach Genehmigung des Zertifikatsfragebogens erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.

In Ihrer ARIBA ZKW Übersicht ist das Zertifikat wieder gültig und der Fragebogen wechselt in den Status "Genehmigt".

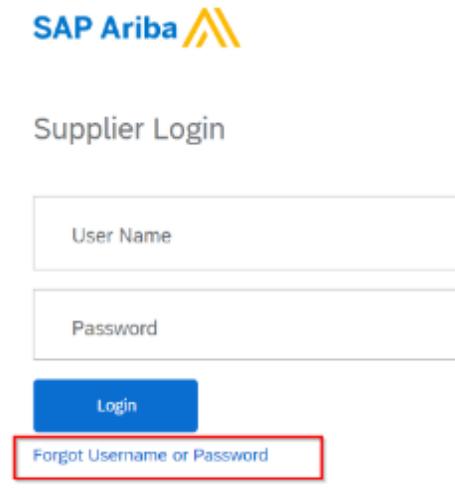
### 3 FAQ

#### 3.1 Wie Sie Ihr Passwort zurücksetzen

Bitte gehen Sie zu

<https://supplier.ariba.com>

Falls Sie Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Passwort vergessen haben, benutzen Sie bitte den LINK "Benutzername oder Passwort vergessen".



SAP Ariba 

Supplier Login

User Name

Password

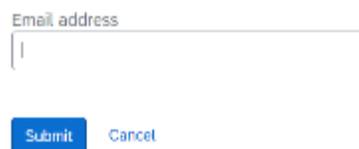
Login

Forgot Username or Password

Sie müssen die E-Mail-Adresse (nicht den Benutzernamen) eingeben, die Sie bei der Kontoerstellung verwendet haben.

#### Reset your password

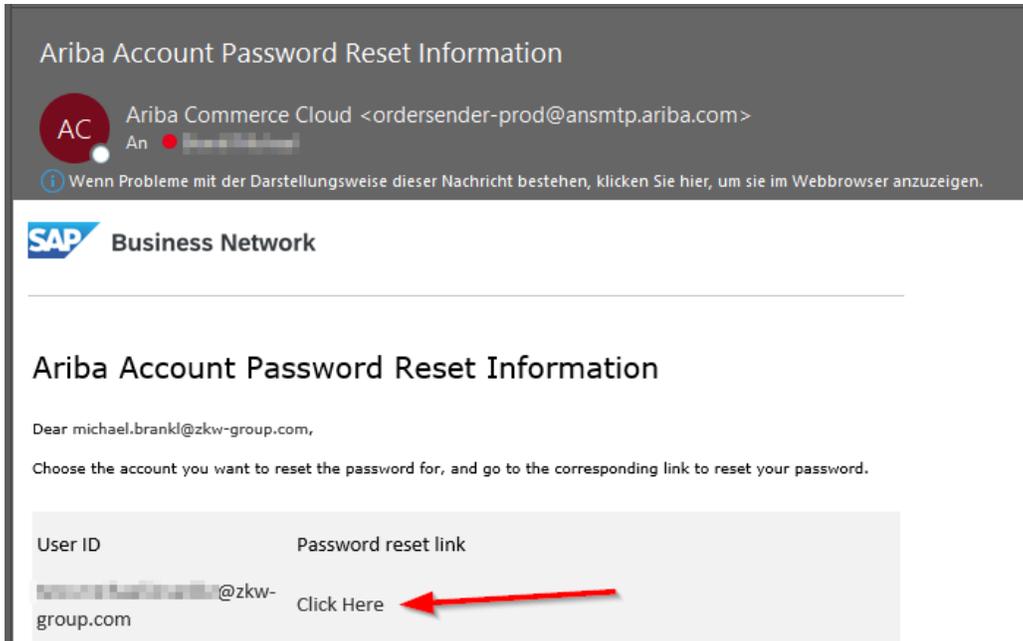
Enter the email address you used to register with SAP Business Network.



Email address

Submit Cancel

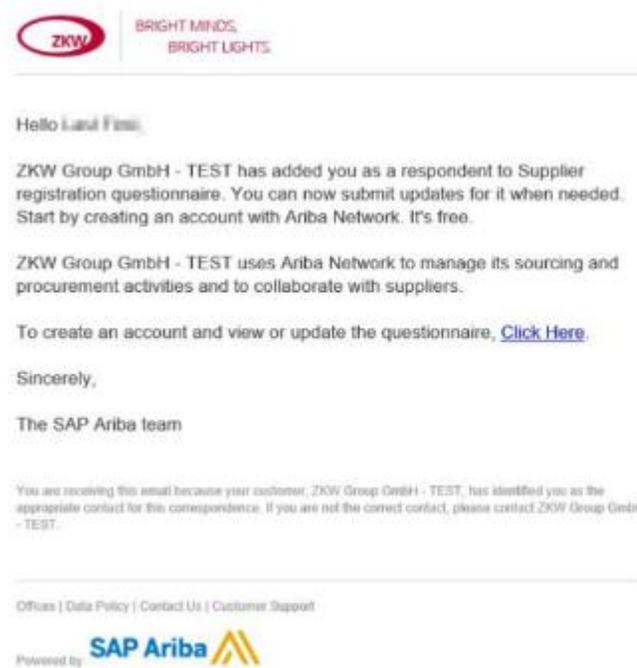
Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts.



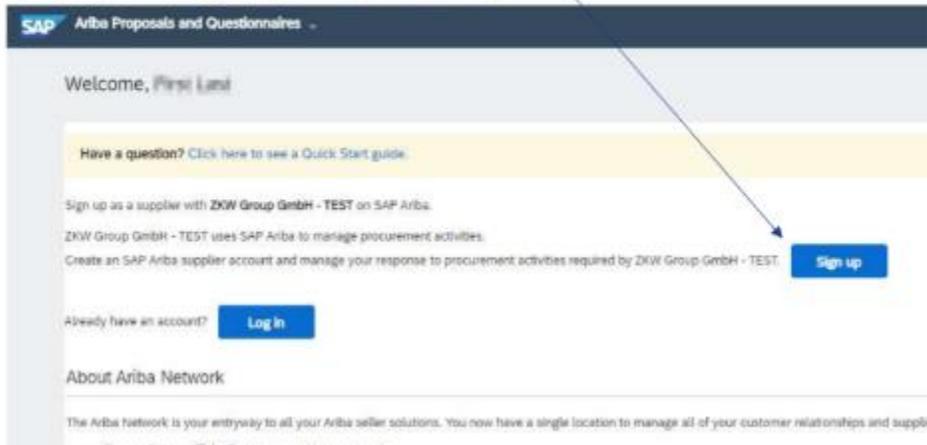
### 3.2 Ich habe keinen Ariba-Benutzer in unserem Ariba-Firmenkonto

Falls Sie von ZKW eine Fragebogen-E-Mail erhalten (siehe Screenshot unten), aber noch kein Ariba-Benutzerkonto innerhalb des Ariba Firmenkontos haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf "Hier klicken" in der E-Mail



In case you do not have an Account please click **"Sign up"**  
-> go to next page



Bitte füllen Sie die Pflichtfelder aus und klicken Sie auf "Konto erstellen und weiter".

Es sind nur wenige Angaben zu machen (Name, E-Mail, Benutzername und Passwort)

**Create account**

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by ZKW Group GmbH - TEST.

Name\*

Email\*

Use my email as my username

Username\*

Password\*

Language:

I have read and agree to the Terms of Use

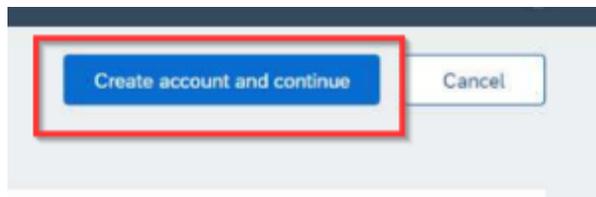
I hereby agree that SAP Business Network and its service providers may use my company information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable order visibility settings. Please see the SAP Business Network Privacy Statement to learn how we process personal data.

[SAP Business Network Privacy Statement](#)

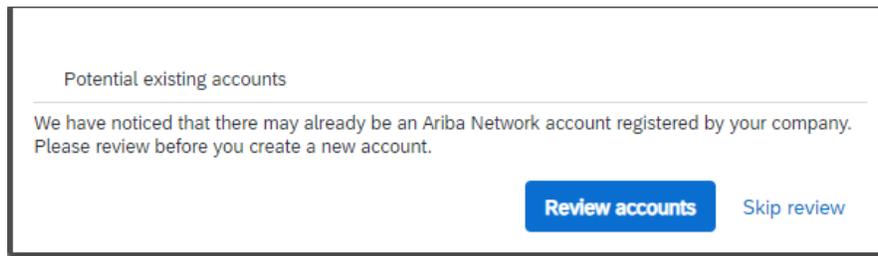
Must be in read format & Info@business.com

Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters.

The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web s...



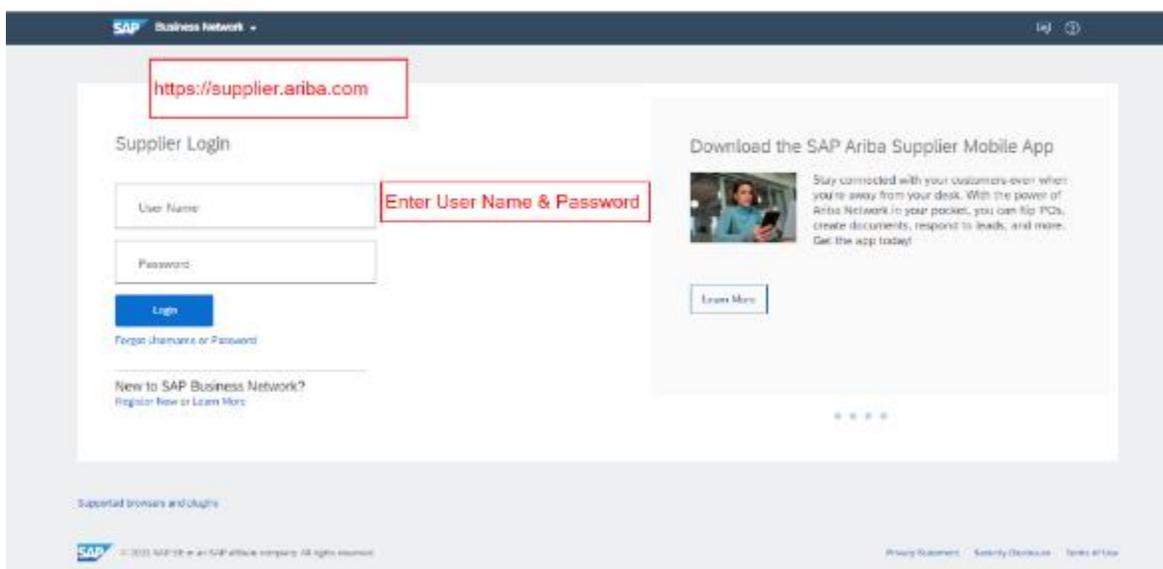
Klicken Sie auf "Überprüfung überspringen" für die Überprüfung der Konten



Danach gelangen Sie direkt zum ZKW-Fragebogen

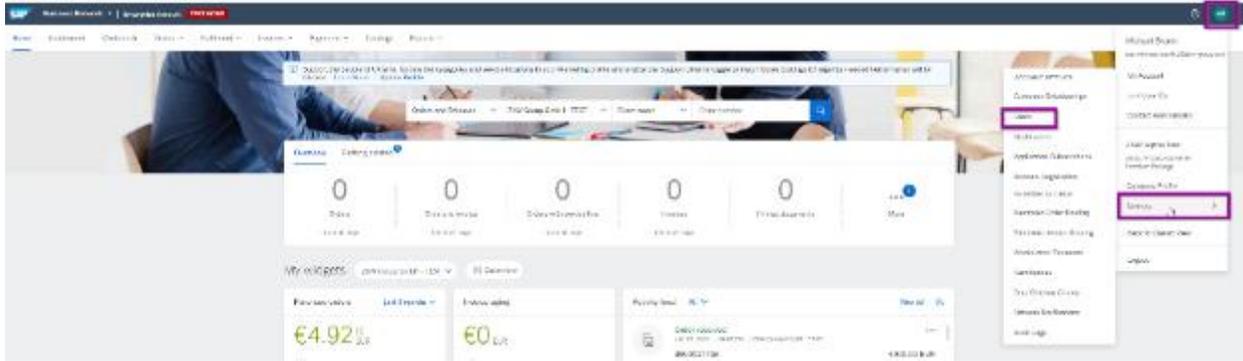
### 3.3 Wie kann ich einen neuen Benutzer in einem Ariba Network Lieferantenkonto anlegen?

Sie können den Zugang zu Ihrem ARIBA-Konto für verschiedene Mitarbeiter Ihres Unternehmens einrichten und jedem von ihnen spezielle Berechtigungen und Befugnisse erteilen.



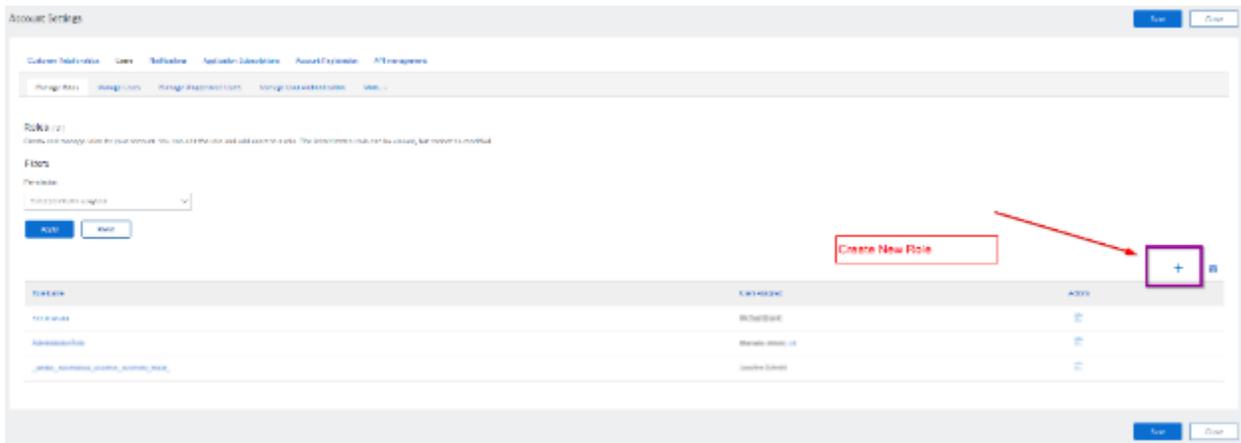
Öffnen Sie die Kontoeinstellungen (Ihre Initialen in der rechten oberen Ecke) -> Einstellungen -> BENUTZER

Wenn Sie keine BENUTZER zur Auswahl haben, sind Sie NICHT der Administrator -> Klicken Sie auf Administrator kontaktieren, um mit dem Administrator in Kontakt zu treten

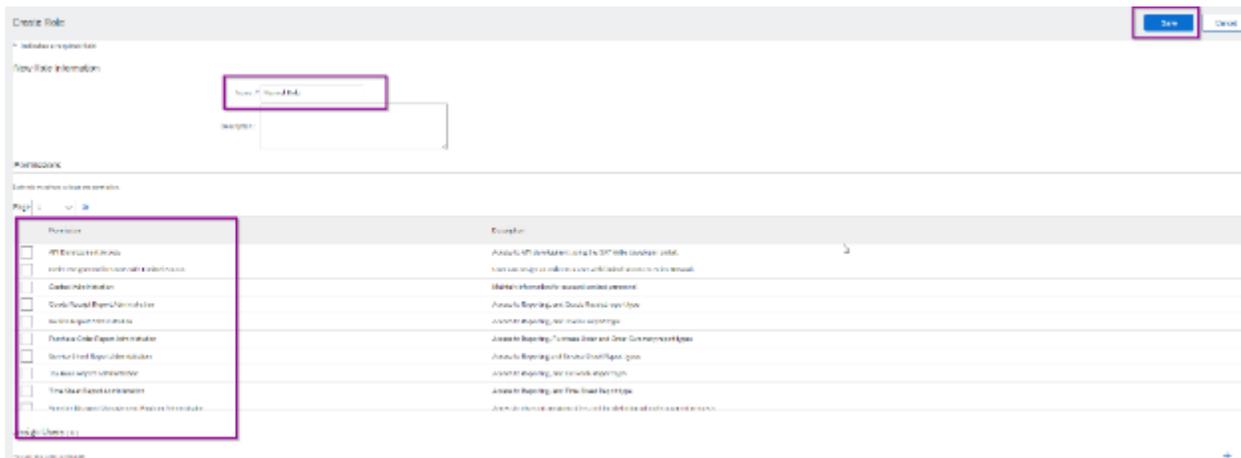


### 3.3.1 Rollen erstellen

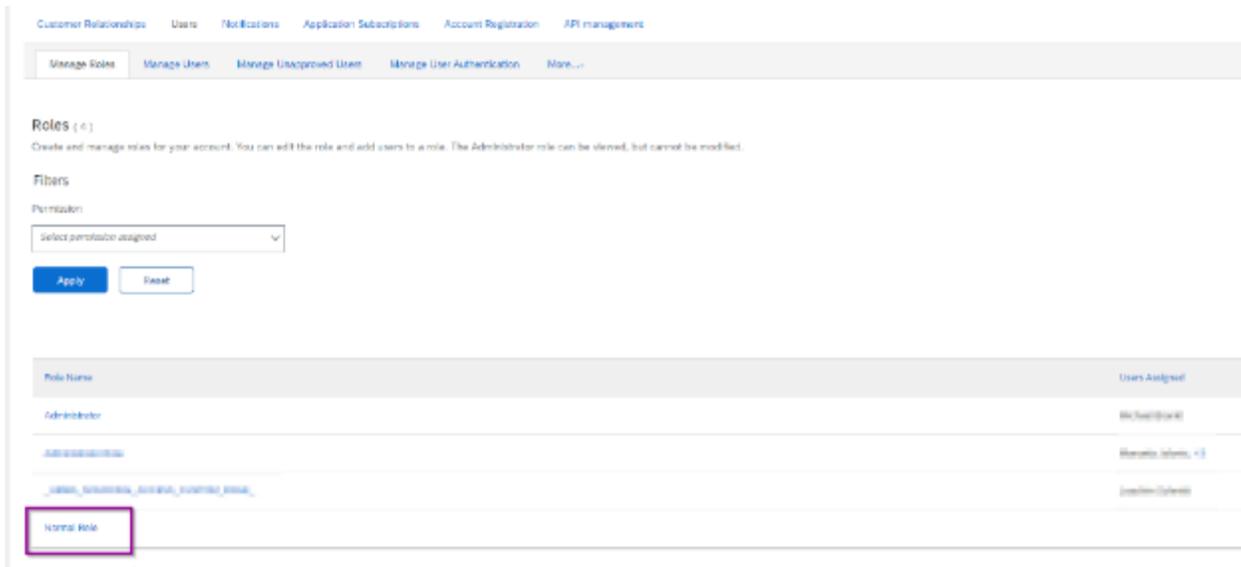
Zunächst müssen Sie eine oder mehrere Rollen für Ihre Mitarbeiter einrichten. Der erste, der das Konto für das Unternehmen eröffnet, hat die Rolle des Administrators, der Zugang zu allen Funktionen hat. Um eine neue Rolle zu erstellen, klicken Sie auf das Pluszeichen:



Geben Sie Ihrer neuen Rolle einen Namen und fügen Sie eine Beschreibung hinzu. Anschließend können Sie die Berechtigungen, die diese Rolle haben soll, hinzufügen:



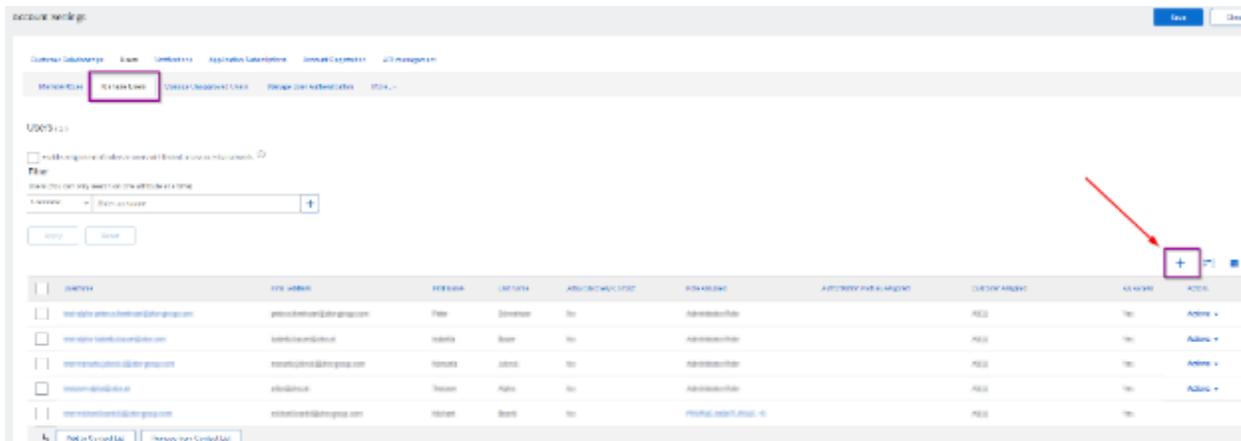
Um unsere Fragebögen beantworten zu können, sollte die Rolle z.B. mindestens das Recht "Kundenverwaltung" haben. Klicken Sie anschließend auf "Speichern".



Rolle wird erstellt

### 3.3.2 Benutzer erstellen

Gehen Sie im nächsten Schritt auf den Reiter "Benutzer verwalten" und klicken Sie auf das Pluszeichen, um einen neuen Benutzer anzulegen



Geben Sie die E-Mail-Adresse, den Benutzernamen (muss ein E-Mail-Format sein, am besten nehmen Sie die tatsächliche E-Mail-Adresse dieser Person) und den Namen ein.

Weisen Sie die Rolle zu, die der Mitarbeiter haben soll.

Sie haben die Möglichkeit, diesen Mitarbeiter mit der Verwaltung aller Kunden oder nur ausgewählter Kunden zu beauftragen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf "Erledigt".

Nachdem Sie auf "Fertig" geklickt haben, sendet Ariba ein temporäres Passwort an die für das neue Benutzerkonto angegebene E-Mail.

### 3.4 Administratorrolle übertragen

Wie kann ich die Administratorrolle auf einen bestehenden Benutzer in einem Ariba Network-Lieferantenkonto übertragen?

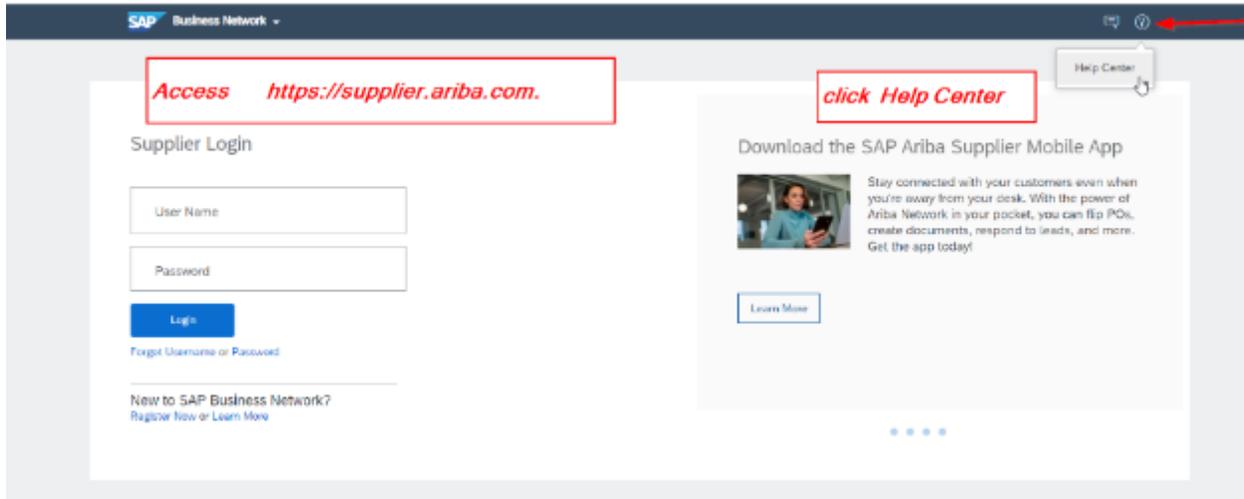
Öffnen Sie Benutzer verwalten -> Aktion -> Zum Administrator machen

Username	Email	First Name	Last Name	Role	Status	Actions
admin@company.com	admin@company.com	Admin	Admin	Administrator	Active	Assign Admin
user1@company.com	user1@company.com	User	User	User	Active	Assign Admin
user2@company.com	user2@company.com	User	User	User	Active	Assign Admin
user3@company.com	user3@company.com	User	User	User	Active	Assign Admin

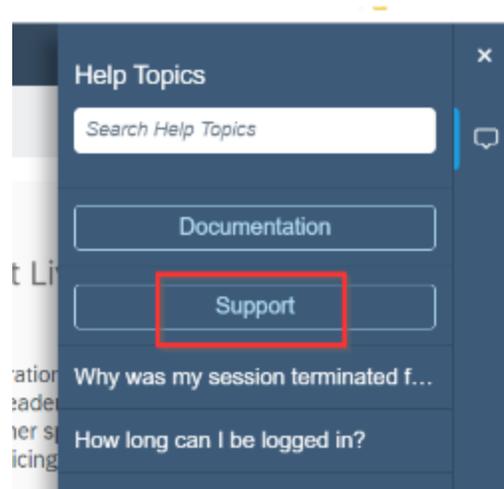
### 3.5 Der Kontoverwalter hat das Unternehmen verlassen

Wie kann ich auf das Konto des ehemaligen Administrators zugreifen, wenn dieser nicht mehr in Ihrem Unternehmen tätig ist und kein Zugriff auf die gespeicherte E-Mail-Adresse besteht?

In diesem Fall müssen Sie sich an den SAP Ariba Customer Support wenden.



Unterstützung anklicken

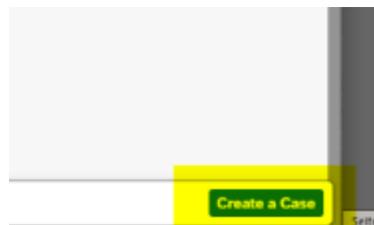


The screenshot shows the SAP Help Center 'Contact us' page. The page has a navigation bar with 'Home', 'Learning', and 'Contact us' (highlighted in yellow). Below the navigation bar, there are three main sections:

- 1. Log In to your account.** This section includes a 'Log in' button. A red box with the text '1) click Contact us' points to the 'Contact us' button in the navigation bar.
- 2. If you're unable to log in, tell us what you need help with.** This section contains four tiles: 'Register on SAP Business Network' (highlighted in yellow), 'Reset my password', 'Forgot username', and 'Unsubscribe'. A red box with the text '2) click Register on SAP Business Network' points to the 'Register on SAP Business Network' tile.
- 3. Choose from the options below to continue.** This section asks 'What do you need help with?' and 'What are you using SAP Business Network for?'. Under the first question, there are buttons for 'Register a new account', 'Registration error', 'Login', 'Find out if my company has an account', and 'Something else' (highlighted in yellow). A red box with the text '3) Click Something else' points to the 'Something else' button. Under the second question, there are buttons for 'Transacting documents (purchase orders, invoices, etc.)', 'Participating in Sourcing events (RFPs, auctions, bids, etc.)' (highlighted in yellow), 'Searching for new business opportunities', and 'Freight collaboration (tendering, subcontracting, settlement, milestone reporting, etc.)'. A red box with the text '4) Click Participating in Sourcing ....' points to the 'Participating in Sourcing events' button.

At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Can't find what you're looking for?' and a 'Contact us' button (highlighted in yellow). A red box with the text '5) click Contact us' points to this 'Contact us' button.

Klicken Sie auf "Kontaktieren Sie uns" oder "Fall erstellen".



**SAP** Help Center Contact us

Home Learning **Contact us**

**Fill out all Mandatory fields (marked with \*)**

1. Tell us what you need help with.

Search

Subject: \*  
Register on SAP Business Network

Full description: \*  
Affected items, expected results, etc.  
**write: Reassign the account administrator role**

Attachment:

Top Recommendations:  
How do I register a new account?  
How do I register on SAP Ariba Sourcing?

2. Please review your contact information for correctness:

First name: \*  
Last name: \*  
Username:  
Company: \*  
Email: \*  
Phone: \*  
Extension:  
Confirm phone: \*

My phone number is correct.

Ariba Network ID:  
**Enter your Ariba Network ID. If you do not know your Ariba Network ID, ZKW can provide this to you.**

transferred to Ariba, Inc. and the Ariba hosted computer systems (currently located primarily in the U.S.), in accordance with the [SAP Ariba Privacy Statement](#) and

How do I register a new account?  
How do I register on SAP Ariba Sourcing?  
Error: "Your company has already connected with this buyer company using a different account and Ariba Network ID (ANID) message"  
What Is Business Network?  
What are some registration tips for Ariba Network Suppliers?  
How do I register a free Standard account from an email invitation?  
Error: "Please correct the fields marked in red" when registering  
How does the funding partner decide the APR rate?  
Why does the negotiation task email notification sent to suppliers does not have the option to register for private suppliers?  
How do I unsubscribe from Ariba notifications?  
Field tab **click** **Known Issue** **click** the vendor UI and vendor upl  
Error: "Based on the business information you entered, your company may have an existing account on Ariba"  
Why do suppliers need to enter their revenue for SAP Supplier Financing?  
I need help connecting with a customer  
Ariba Invoice Status is not updated to REJECTED when Parked Invoice is deleted from S/4  
Access to financing for suppliers in the Ariba Network via Apparent Financing by SAP  
Error: "User already exists. Please enter a different username." while registering

**click** **One last step**

Home Learning **Contact us**

Choose this contact method for the fastest resolution of your issue:

 **Recommended**

**Phone**

A support engineer will respond to your Service Request by phone.

Estimated wait time in minutes: 34

Do not record my phone call.

*Choose if Ariba shall contact you via Phone or Email*

Other methods you may choose:



**Email**

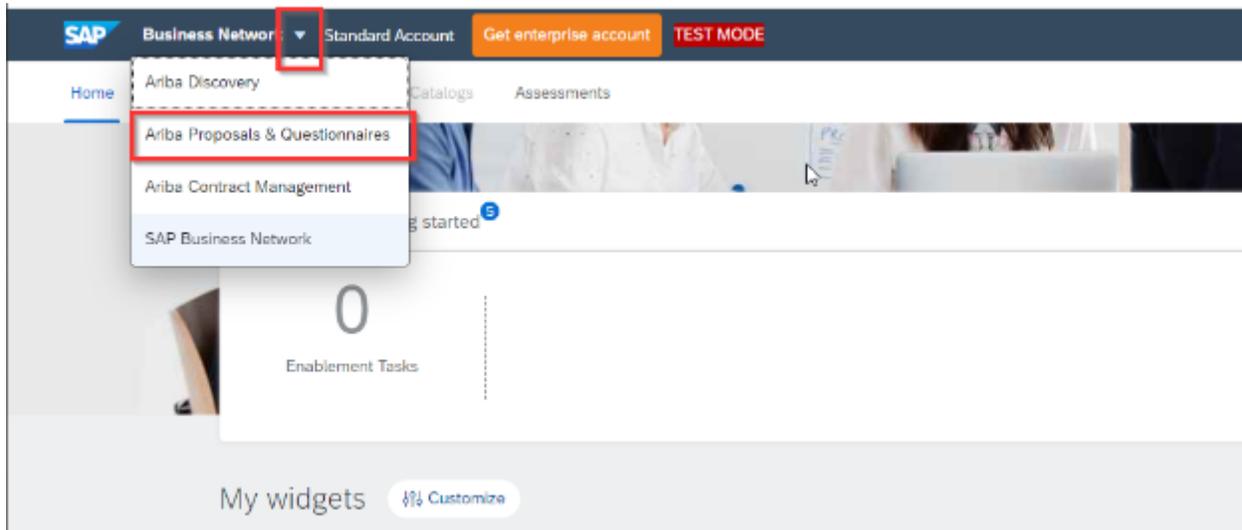
A support engineer will respond to your Service Request by email.

[Terms of Use](#) [Copyright](#) [Security Disclosure](#) [Privacy](#) [Imp](#)

*click Submit*

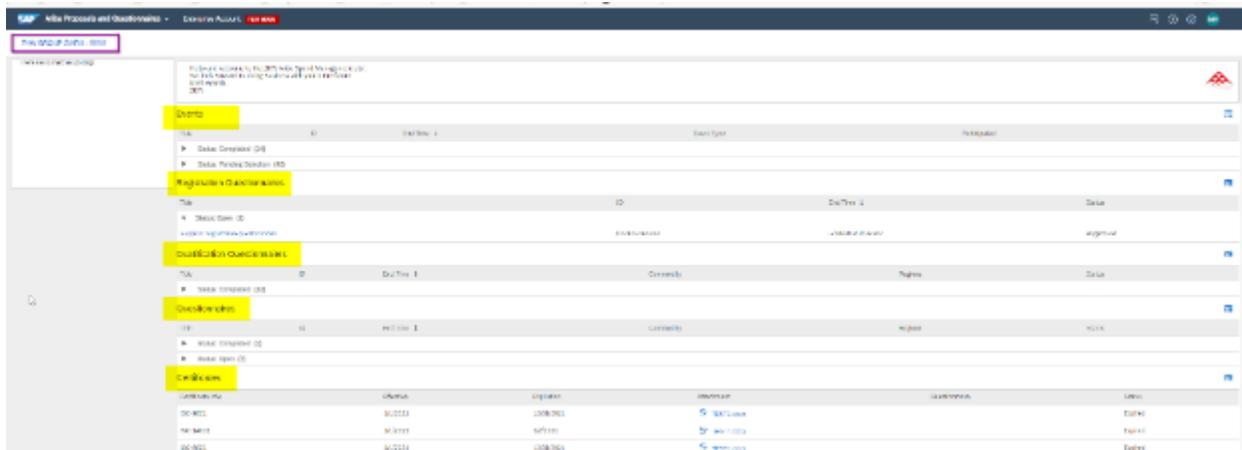
Wenn die Neuzuweisung des Kontoverwaltlers erfolgreich war, setzen Sie sich bitte mit ZKW in Verbindung, um zu prüfen, ob Sie den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung usw. sehen.

3.6 Nach erfolgreicher Anmeldung im Ariba Network sehe ich keine Fragebögen?  
 Klicken Sie auf den Pfeil neben "Business Network" -> klicken Sie auf "Ariba Proposals & Questionnaires".



Im Bereich "Ariba Proposals & Questionnaires" finden Sie unter anderem die **ZKW GROUP GMBH** als Buyer Company.

Weiter finden Sie alle Fragebögen, die ZKW Ihnen zur Teilnahme angeboten hat.



Falls Sie den erwarteten Fragebogen nicht finden, setzen Sie sich bitte mit ZKW in Verbindung.